**СОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 09.01.2024 г. № 40/01 п. Октябрьский**

**О внесении изменений в Решение № 02/02**

 **от 21.12.2016 г. «Об оплате труда лиц, замещающих**

**муниципальные должности органа местного**

**самоуправления Октябрьского муниципального**

**образования Балашовского муниципального района,**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления**

 **Октябрьского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района»**

На основании статьи 21 Устава Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, Совет Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в решение Совета Октябрьского МО Балашовского муниципального района от 21.12.2016 г. № 02/02 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района», приложения читать в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования В.Ю. Жамков**

Приложение № 1

к Решению Совета Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района

№ 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района**

**Статья 1.**

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского МО Балашовского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой им должности.

**Статья 2.**

Размер денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского МО Балашовского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**Статья 3.**

Материальная помощь лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского МО Балашовского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размере двух денежных вознаграждений.

**Статья 4.**

Фонд оплаты лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского МО Балашовского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе на соответствующий финансовый год, устанавливается для муниципальной должности Главы Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района в размере не менее 25 (двадцати пяти) денежных вознаграждений.

**Статья 5.**

Премию за выполнение особо важных и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского МО Балашовского муниципального района определить ежемесячно в размере согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

Решение о выплате выше указанной в Приложении № 2 премии за выполнение особо важных и сложных заданий ежемесячно принимает Совет Октябрьского МО Балашовского муниципального района Саратовской области.

**Статья 6.**

Источниками дополнительных выплат является также экономия фонда оплаты труда Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района.

 Экономия фонда оплаты может быть направлена на единовременную выплату, а также для выплаты единовременной дополнительной премии в конце календарного года. Решение о данных выплатах и ее размере принимается Советом Октябрьского муниципального образования.

Приложение № 1

к Положению «О денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления**

**Октябрьского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Денежное вознаграждение (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Глава Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | 27400 |

Приложение № 2

к Положению «О денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность органа местного самоуправления**

 **Октябрьского муниципального образования**

 **Балашовского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Размер премии****(%) от денежного вознаграждения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Глава Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | 90 |

Приложение № 2

к Решению Совета Октябрьского муниципального образования

Балашовского муниципального района

№ 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района**

**Статья 1.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

**Статья 2.**

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение по распоряжению главы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

**Статья 3.**

Размеры должностного оклада муниципального служащего устанавливаются в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Размер оклада за классный чин устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.

**Статья 4.**

К ежемесячным выплатам относятся:

1. 1)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего права на получение этой надбавки в размере согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
2. 2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
3. 3)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

К дополнительным выплатам относятся:

1. премия за выполнение особо важных и сложных заданий согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
3. материальная помощь, в размере двух должностных окладов;
4. поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, согласно Приложению к настоящему решению.

 5) иные выплаты компенсационного характера.

**Статья 5.**

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу, окладу за классный чин с учетом установленных надбавок и ежемесячного денежного поощрения в пределах фонда оплаты труда.

**Статья 6.**

Право на получение материальной помощи у вновь принятого на муниципальную службу лица возникает спустя 6 месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, муниципальному служащему могут быть назначены в размерах, установленных главой МО, следующие выплаты:

* иные выплаты компенсационного характера;
* дополнительная материальная помощь в особых случаях (бракосочетания, рождения ребенка, юбилейной даты, смерти близкого родственника, стихийного бедствия и др.)

Экономия фонда оплаты труда, по итогам года, может быть использована для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи и выплаты единовременной премии муниципальным служащим в конце календарного года по решению Совета МО, на основании ходатайства главы МО.

При наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда, муниципальным служащим выплачиваются премии в связи с награждением грамотами и благодарностями за особые достижения при прохождении муниципальной службы. Выплата данных премий осуществляется на основании распоряжений администрации Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, определяющих размер премий исходя из размера сэкономленных средств фонда оплаты труда, характера достижений муниципального служащего при прохождении муниципальной службы, их значимости для Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

**Статья 7.**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
2. 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере десяти должностных окладов;

 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двадцати четырех должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

7) оклад за классный чин – в размере шести должностных окладов;

8) поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу – в размере 4 должностных окладов.

**Статья 8.**

* + - * 1. Руководители учреждений органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными статьей 7 настоящего Положения.

 В случае недостаточности средств на оплату фактических расходов по фонду оплаты труда возможно перераспределение средств, выделенных по смете расходов на содержание данного учреждения органа местного самоуправления.

**Статья 9.**

За безупречную и эффективную муниципальную службу, а также в целях достижения наиболее высоких результатов, направленных на улучшение деятельности и результативности работы органов местного самоуправления, могут применяться следующие виды поощрения муниципального служащего:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

 3) денежное поощрение в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, согласно Порядка выплаты поощрения в соответствии с критериями оценки деятельности муниципальных служащих Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района, утвержденного Советом Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района.

№ 1 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**Октябрьского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностногооклада (рублей) |
| Заместитель главы администрации | 5400 |
| Специалист 1 категории | 5300 |

Приложение № 2 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальным служащим**

**Октябрьского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер (в % к должностному окладу) |
| По главным муниципальным должностям | 130 |
| По младшим муниципальным должностям | 100 |

Приложение № 3 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **При стаже муниципальной службы** | **В процентах** |
| 1 | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

Приложение № 4 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер (в % к должностному окладу)**  |
| 1 | 2 |
| Заместитель главы администрации | 130 |
| Специалист администрации 1 категории | 60 |

Приложение № 5

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района»

**Размеры окладов за классный чин**

**муниципальных служащих Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Классныйчин | Размероклада,(рублей) |
| Заместитель главыадминистрации | Советник муниципальной службы 1 класса | 800 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 750 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 700 |
| Специалист1 категории | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 600 |
| Секретарь муниципальной службы 2класса | 550 |
| Секретарь муниципальной службы 3класса | 500 |

 Приложение № 3

 к решению Совета Октябрьского

 муниципального образования

 Балашовского муниципального

 района Саратовской области

 № 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**« Об оплате труда работников органов местного самоуправления**

**Октябрьского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»**

1.Установить, что оплата труда работников органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Октябрьского муниципального образования, (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению № 1 данного Положения.

3.Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

 а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 70% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет | 30 |

в) премия по результатам работы – до 300 процентов должностного оклада;

г)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 –х должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 40 процентов должностного оклада.

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда для работников органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Октябрьского муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 8,5 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,5 должностных окладов;

в) премии по результатам работы – в размере 10,0 должностных окладов;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,0 должностных окладов.

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 5,0 должностных окладов.

5.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского муниципального образования.

6.Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 Приложение №1

 к Положению « Об оплате труда

 работников органов местного

 самоуправления Октябрьского

 муниципального образования,

 замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы»

 утвержденным Решением Совета Октябрьского муниципального образования № 40/01 от 09.01.2024 г.

**Размер должностного оклада работников органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования,**

**Замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| Инспектор по первичномувоинскому учету | 1532 |

Приложение № 4

к Решению Совета Октябрьского муниципального образования

Балашовского муниципального района

№ 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**об оплате труда водителя, занятого на работах**

**по обслуживанию органов местного самоуправления**

**Октябрьского муниципального образования.**

**Статья 1.**

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Октябрьского муниципального образования.

 **Статья 2.**

 Ежемесячное денежное содержание, должностной оклад водителя администрации Октябрьского муниципального образования, полностью отработавшего за расчетный период норму рабочего времени и выполнившего полностью норму труда (трудовые обязанности), устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению, но не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В ежемесячную заработную плату не включаются премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

**Статья 3.**

Ежемесячное денежное содержание также может включать премию. Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, главой муниципального образования, исходя из результатов деятельности водителя, и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Размеры премий устанавливаются штатным расписанием в процентном соотношении от заработной платы по результатам работы за месяц и не должны превышать75 % от ежемесячного должностного оклада. Выплата указанной премии производится на усмотрение главы образования на основании распоряжения.

**Статья 4.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю устанавливается единовременная материальная помощь в размере установленной главой муниципального образования на основании распоряжения в пределах фонда оплаты труда, в процентном соотношении от заработной платы не должны превышать 100 % от ежемесячного должностного оклада.

**Статья 5.**

Водителю могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области из фонда экономии заработной платы на основании распоряжения главы МО.

Приложение №1

к Положению «Об оплате труда

водителя, занятого на работах по

обслуживанию органов местного

самоуправления Октябрьского

муниципального образования»

**Размер должностного оклада водителя,**

**занятого на работах по обслуживанию**

**органов местного самоуправления**

**Октябрьского муниципального образования,**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
|  Водитель  | 10320 |

Приложение № 5

к Решению Совета Октябрьского муниципального образования

Балашовского муниципального района

№ 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования.**

**Статья 1.**

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Октябрьского муниципального образования.

**Статья 2.**

Ежемесячное денежное содержание, должностной оклад технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению, но не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В ежемесячную заработную плату не включаются премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

**Статья 3.**

Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, главой муниципального образования, исходя из результатов деятельности технического персонала в пределах фонда оплаты труда.

**Статья 4.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска техническому персоналу устанавливается единовременная материальная помощь в размере установленной главой муниципального образования на основании распоряжения в пределах фонда оплаты труда, в процентном соотношении от заработной платы не должны превышать 100 % от ежемесячного должностного оклада.

**Статья 5.**

Техническому персоналу выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области из фонда экономии заработной платы на основании распоряжения главы МО.

 Приложение № 1

 к Положению «Об оплате труда

 технического персонала,

 занятого на работах по

 обслуживанию органов местного

 самоуправления Октябрьского

 муниципального образования

**Размер должностного оклада**

 **технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования,**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
|  Уборщик | 19244  |

Приложение № 6

к Решению Совета Октябрьского муниципального образования

Балашовского муниципального района

№ 40/01 от 09.01.2024 г.

**Положение**

**об оплате труда контрактного управляющего**

**(специалиста в сфере закупок).**

**Статья 1.**

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок), предусмотренного штатным расписанием администрации Октябрьского муниципального образования.

**Статья 2.**

Ежемесячное денежное содержание, должностной оклад контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок) устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению, но не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В ежемесячную заработную плату не включаются премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

**Статья 3.**

Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, главой муниципального образования, исходя из результатов деятельности контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок) в пределах фонда оплаты труда.

**Статья 4.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска контрактному управляющему (специалисту в сфере закупок) устанавливается единовременная материальная помощь в размере установленной главой муниципального образования на основании распоряжения в пределах фонда оплаты труда, в процентном соотношении от заработной платы не должны превышать 100 % от ежемесячного должностного оклада.

**Статья 5.**

Контрактному управляющему (специалисту в сфере закупок) выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области из фонда экономии заработной платы на основании распоряжения главы МО.

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда

контрактного управляющего» (специалиста в сфере закупок)

**Размер должностного оклада**

**контрактного управляющего (специалист в сфере закупок)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| контрактный управляющий (специалист в сфере закупок) | 21870 |